



M.I.U.R. – Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRESIVO "M. VIRGILI"- RONCIGLIONE
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I grado
Via delle Vigne s.n.c. - Tel./ Fax 0761/625012-624008 - Codice: VTIC81000L
e-mail: vtic81000l@istruzione.it e-mail certificata:vtic81000l@pec.istruzione.it

A tutto il Personale
A tutti i Genitori degli alunni iscritti
Home Page del sito ufficiale dell'IC Virgili

Oggetto: vigilanza alunni, chiusura ed apertura degli edifici scolastici

In riferimento alla nota del USR - Lazio n. 667AOODRLA del 13 .01.2015 afferente alla vigilanza degli alunni e alle modalità di apertura e chiusura dei locali scolastici, si comunica che ogni Istituzione scolastica è il luogo in cui convergono ogni giorno una serie di persone per molteplici attività di formazione e di servizio come è altrettanto noto che l'attività educativa e di studio ha assoluta esigenza della massima tranquillità possibile e di un ambiente sereno, anche dal punto di vista della presenza di estranei che potrebbe costituire fonte di potenziali distrazioni.

Si sottolinea che è vietata la presenza nei locali (e per locali si intende riferirsi non solo agli spazi chiusi ma anche alle zone classificate come cortile o spazio aperto) di ogni Istituzione scolastica — prima, durante e al termine delle attività didattiche e para - didattiche, di qualsiasi estraneo, e per estraneo è da intendersi qualsivoglia persona la cui presenza non sia assolutamente giustificata da adempimenti correnti connessi ad attività scolastiche. Anche la presenza dei non addetti, ad es. genitori e/o visitatori, deve essere limitata al periodo di tempo necessario.

Si raccomanda, quindi, a tutto il personale di vigilare su tutti gli accessi agli edifici, non appena terminato l'ingresso degli studenti e dopo l'uscita di questi, nonché la presenza di continua ed ininterrotta vigilanza agli ingressi del personale a ciò preposto. Detto personale dovrà essere particolarmente attento, unitamente a quello di Segreteria, ad una continua vigilanza negli orari di apertura al pubblico degli Uffici di Segreteria, affinché la permanenza degli utenti nei locali scolastici sia limitata agli adempimenti da porre in essere.

E' necessario registrare ogni persona che entra all'interno dei locali scolastici in quanto non è parte integrante della scuola, la registrazione avverrà mediante consegna e deposito all'incaricato di un documento d'identità.

Si ricorda, inoltre, che il sistema di riconoscimento è già da anni obbligatorio per tutti i dipendenti degli uffici pubblici tramite un idoneo tesserino di riconoscimento munito di foto pertanto tutti i

dipendenti IC" Virgili", docenti o non docenti, in tutti i plessi dovranno essere identificabili e indossare nell'orario di servizio il cartellino plastificato recante nome e foto, (che sarà presto consegnato a tutto il personale).

E'anche il caso di ricordare che sulle Istituzioni scolastiche incombe l'assoluto obbligo della vigilanza circa la sicurezza e l'incolumità degli studenti, in alcuni casi considerato addirittura prevalente rispetto a quello dell'istruzione ed educazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Stefania ZEGA

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'Art. 3, c.2 D. Lgs n. 39/93)